

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ
 C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007
 Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)
 Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it
 Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

Circolare n. 97

**Ai docenti della Scuola Primaria
 Plessi Andali - Cerva - Petronà**

e.p.c. AI DSGA

Sito web - Albo

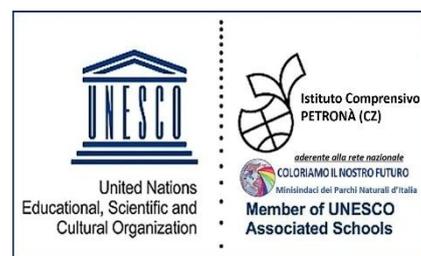
Oggetto: Convocazione Consigli di Interclasse in modalità a distanza - Aprile 2020

I Consigli di Interclasse della Scuola Primaria sono convocati in modalità telematica **giovedì 30 aprile p.v.**, secondo il seguente calendario:

| Plesso | Classe | Orario |
|---------|--------------------|---------------|
| Andali | Pluriclasse | 15:30 - 16:00 |
| Cerva | Classe I | 16:30 - 17:00 |
| | Pluriclasse II/III | 17:10 - 17:40 |
| | Classe IV | 17:50 - 18:20 |
| | Classe V | 18:30 - 19:00 |
| Petronà | Classi I | 14:30 - 15:00 |
| | Classe II | 15:10 - 15:40 |
| | Classe V | 15:50 - 16:20 |
| | Classi III | 16:30 - 17:00 |
| | Classe IV | 17:10 - 17:40 |

Ordine del Giorno:

1. Verifica andamento DAD
2. Rimodulazione programmazione didattico - disciplinare, modalità di valutazione, carico di lavoro per gli alunni (Linee guida DAD, condivisione indicatori/griglie di valutazione)
3. Rimodulazione PEI/PDP
4. Individuazione e realizzazione di strategie d'inclusione
5. Eventuale conferma per l'anno scolastico 2020/21 dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, con riferimento al D.L. n.22 dell'8 aprile 2020, art. 2, comma 1, lettera, in attesa di Ordinanza Ministeriale
6. Piano di lavoro settimanale - eventuale formulazione orario per la DAD



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONA' (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.edu.it Codice univoco: UFBFGV

- I punti all'O.d.G. verranno discussi con la sola componente docente.
- I rappresentanti dei genitori saranno presenti negli ultimi dieci minuti. Il coordinatore relazionerà brevemente quanto in atto.
- In assenza del Dirigente Scolastico, la riunione sarà presieduta dal docente coordinatore.
- La riunione sarà verbalizzata dal docente designato quale segretario che invierà, successivamente, il verbale della riunione al Dirigente Scolastico in via telematica.

Per accedere alle riunioni verrà utilizzata l'applicazione Google Hangouts Meet. I partecipanti riceveranno, sull'indirizzo di posta elettronica personale, una mail di convocazione contenente il link per il collegamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Michela ADDUCI